

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт права**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Института права БашГУ
д.ю.н., профессор И.А. Макаренко
"15" января 2016 г.



ПРОГРАММА ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки
40.04.01 – Юриспруденция

Квалификация (степень) выпускника
МАГИСТР

Форма обучения
Очная, заочная

2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Вид, способ (способы) и форма (формы) проведения практики | 3 |
| 2. Цели преддипломной практики | 3 |
| 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 3 |
| 4. Место преддипломной практики в структуре ОП магистратуры | 7 |
| 5. Объем преддипломной практики в структуре ОП магистратуры | 7 |
| 6. Организация практики | 7 |
| 7. Содержание преддипломной практики | 8 |
| 8. Форма отчетности по практике | 9 |
| 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике | 10 |
| 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики | 13 |
| 11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | 14 |
| 12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики | 14 |

Настоящая Программа преддипломной практики студентов Института права Башкирского государственного университета (БашГУ) разработана в соответствии с Трудовым кодексом РФ; Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) "магистр"), утвержденного Министерством образования и науки РФ 14 декабря 2010 г. №1763; Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования и науки РФ от 25 марта 2003 г. № 1154 «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования», Положением о порядке проведения практик БашГУ, в целях совершенствования учебно-образовательного процесса института и учитывает требования федерального государственного образовательного стандарта.

1. Вид, способ (способы) и форма (формы) проведения практики

Преддипломная практика в Институте права БашГУ – это вид учебной работы. Практика студентов является обязательной частью основной образовательной программы подготовки студентов института и осуществляются в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком учебного процесса института.

По форме проведения практики студентов Института права БашГУ являются стационарными.

2. Цели практики: закрепление у магистрантов способности вести самостоятельный научный поиск, осуществлять научно-исследовательскую работу, применять методы научного исследования.

Преддипломная практика – вид учебной работы, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения, совершенствование практических навыков по избранной магистерской программе, подготовку к защите магистерской диссертации.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Магистрант должен обладать следующими компетенциями, формируемыми в результате прохождения преддипломной практики:

а) общекультурные (ОК):

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

- способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

- компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

б) профессиональные компетенции (ПК):

в правотворческой деятельности:

- способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);
 - способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);
 - способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);
- в экспертно-консультационной деятельности:*
- способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);
 - способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);
- в организационно-управленческой деятельности:*
- способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);
 - способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10).

Результаты обучения:

| Результаты обучения | | Формируемая компетенция (с указанием кода) | Примечания |
|---------------------|---|--|------------|
| Знания | 1. Методов организации и проведения исследовательской работы. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ - осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1); ✓ - способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3); ✓ - способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7); ✓ - способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8). | ✓ |

| | | | |
|--------|--|---|---|
| | 2. Методик проведения научных исследований. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ - осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1); ✓ - способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3); ✓ - способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7); ✓ - способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8). | ✓ |
| Умения | 1. Рецензировать научные публикации; вести научные дискуссии, не нарушая законов логики и правил аргументирования; | <ul style="list-style-type: none"> ✓ - осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1); ✓ - способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2); ✓ - способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3); ✓ - способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4); ✓ - компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5). ✓ - способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2); ✓ - готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3); ✓ - способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7); ✓ - способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8); ✓ - способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9); ✓ - способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10). | ✓ |

| | | | |
|---------------------------------------|---|---|---|
| | <p>2. Обработать полученные результаты, проанализировать и осмысливать их с учетом данных, имеющихся в литературе; вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ - осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1); ✓ - способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2); ✓ - способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3); ✓ - способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4); ✓ - компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5). ✓ - способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2); ✓ - готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3); ✓ - способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7); ✓ - способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8); ✓ - способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9); ✓ - способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10). | ✓ |
| Владения (навыки / опыт деятельности) | <p>1. Способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией; делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ - осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1); ✓ - способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3); ✓ - компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5). ✓ - способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1); ✓ - способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2); ✓ - способностью выявлять, пресекать, раскрывать и | ✓ |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);</p> <p>✓ - способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);</p> <p>✓ - способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);</p> <p>✓ - способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);</p> <p>✓ - способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);</p> <p>✓ - способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);</p> <p>✓ - способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10).</p> | |
|--|--|--|--|

4. Место преддипломной практики в структуре ОП магистратуры

Данная учебная дисциплина входит в раздел «М.3» ФГОС ВО по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) "магистр"), утвержденного Министерством образования и науки РФ 14 декабря 2010 г. №1763.

Для прохождения преддипломной практики необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ООП подготовки бакалавра юриспруденции, а также компетенции, формируемые параллельно при освоения всех дисциплин ООП подготовки магистра юриспруденции. Преддипломная практика способствует качественной подготовке магистерской диссертации.

5. Объем преддипломной практики в структуре ОП магистратуры

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачётных единиц, 216 часов. Преддипломную практику магистранты очной формы обучения проходят 4 недели под руководством научного руководителя, за которым закреплен магистрант, в 4 семестре; заочной формы обучения – в 5 семестре. Итоговая форма контроля – дифференцированный зачет.

6. Организация практики

Для организации практик заблаговременно издаются приказы по институту, в которых определяются виды практик, сроки и места их проведения, ответственные лица и списочный состав направляемых студентов.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, с учетом теоретической подготовленности студентов, возможностей баз практик.

Перед началом практики на рабочем месте руководитель практики в обязательном порядке проводит инструктаж студентов по безопасным методам работы.

Координацию подготовки, обеспечения и проведения практик студентов осуществляют кафедры, дирекция института и Учебно-методическое управление университета.

Для руководства практикой студентов назначается руководитель (руководители) практики.

Руководитель преддипломной практики:

- организует все виды практик и осуществляет систематический контроль за их проведением;
- до начала практики организует работу для проведения организационно-методических мероприятий, необходимых для подготовки базы практики к приезду студентов;
- составляет проекты приказов ректора Университета о направлении студентов на практику и командировании руководителей практик от соответствующих кафедр;
- организует и участвует в подготовке и проведении собраний студентов перед началом практики;

- готовит аргументированные заявки факультетов (институтов) в ректорат Университета по вопросам снабжения, ремонта и модернизации университетских баз практик;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- анализирует отчеты профилирующих кафедр по итогам практики и готовит сводный факультетский (институтский) отчет и представляет в учебную часть в определенные сроки;
- обеспечивает проведение итоговых студенческих конференций по практике, организует ежегодное обсуждение итогов практики на совете факультета (института) и готовит предложения руководителю практики Университета по совершенствованию организации и проведению практики студентов.

В период прохождения практики за студентами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии и иных выплат.

7. Содержание преддипломной практики

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачётных единиц, 216 часов.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Трудоёмкость (в часах) | Формы текущего контроля |
|-------|--|------------------------|---|
| | | 216 | |
| 1. | <p>Этап 1. Вводный <i>Составление индивидуального плана преддипломной практики, в т.ч.:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определение объекта исследования; - постановка и формулировка задач исследования; - др. виды работ по заданию руководителя. | 10 | Согласование и утверждение плана преддипломной практики с научным руководителем |
| 2. | <p>Этап 2. Выполнение научно-исследовательской работы <i>Работа с библиографией и электронными базами данных, в т.ч.:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование теоретической, правовой и эмпирической основ (баз) исследования, необходимых для полного и всестороннего раскрытия вопросов избранной темы магистерской диссертации. - работа с библиографическими справочниками; - составление научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах; - работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов; - другие виды работ по заданию руководителя. | 60 | Периодическая проверка дневника практики |

| | | | |
|----|--|-----------|--|
| | <p><i>Эмпирическое исследование</i>, в.т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение анкетирования и интервьюирования (составление анкеты, опрос, анализ и обобщение результатов); - проведение статистических и социологических исследований, связанных с темой магистерской диссертации магистра; - сбор эмпирических данных, необходимых для написания магистерской диссертации; - другие виды работ по заданию руководителя. | 60 | Контроль руководителя практики |
| | <p><i>Научное обобщение</i>, в.т.ч.</p> <ul style="list-style-type: none"> - написание и оформление текста магистерской диссертации в соответствии с установленными требованиями, и его предоставление научному руководителю на проверку. - доработка, исправление текста с учетом замечаний научного руководителя и устранение ошибок в оформлении магистерской диссертации (при их наличии). - представление магистерской диссертации научному руководителю, получение отзыва научного руководителя. - получение рецензии на магистерскую диссертацию. | 60 | Контроль руководителя практики |
| 3. | <p>Этап 3. Заключительный</p> <p><i>Подведение итогов практики</i>, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка отчёта по практике. | 26 | Дифференцированный зачет по результатам отчета по практике |

8. Форма отчетности по практике

По окончании практики обучающийся защищает свой отчет перед научным руководителем практики от кафедры, получает оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или дорабатывает выявленные недостатки. Обучающийся, не прошедший преддипломную практику по уважительным причинам, направляется на практику вторично, в свободное от учебы время. Обучающийся, не выполнивший программу практики по неуважительной причине, получивший отрицательный отзыв о работе, или неудовлетворительную оценку, может быть отчислен из Института права БашГУ как имеющий академическую задолженность.

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается индивидуальная книжка по практике, которая выложена на официальном сайте Университета в сети «Интернет». Индивидуальная книжка по практике хранится на кафедре в течение 5 лет.

Форма контроля прохождения практики - дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

По окончании практики студент в семидневный срок сдает корректно, полно и аккуратно заполненную индивидуальную книжку по практике на бумажном носителе и в электронном виде (документ Microsoft Word) руководителю практики от соответствующей кафедры, подписанный непосредственным руководителем практики от базы практики и скрепленный печатью. Индивидуальная книжка по практике может корректироваться соответствующей кафедрой с учетом требований программы практики.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Этапы освоения преддипломной практики:

| Этапы | Результаты обучения | | Формируемая компетенция (с указанием кода) |
|--------|---------------------|--|--|
| 1 этап | Знания | 2. Методов организации и проведения исследовательской работы. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ - осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1); ✓ - способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3); ✓ - способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7); ✓ - способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8). |
| | | 2. Методик проведения научных исследований. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ - осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1); ✓ - способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3); ✓ - способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7); ✓ - способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8). |
| 2 этап | Умения | 3. Рецензировать научные публикации; вести научные дискуссии, не нарушая законов логики и правил аргументирования; | <ul style="list-style-type: none"> ✓ - осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1); ✓ - способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2); ✓ - способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3); ✓ - способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4); ✓ - компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ - способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2); ✓ - готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3); ✓ - способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7); ✓ - способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8); ✓ - способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9); ✓ - способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10). |
| | | <p>4. Обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом данных, имеющихся в литературе; вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ✓ - осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1); ✓ - способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2); ✓ - способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3); ✓ - способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4); ✓ - компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5). ✓ - способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2); ✓ - готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3); ✓ - способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7); ✓ - способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8); ✓ - способностью принимать оптимальные |

| | | | |
|--------|---------------------------------------|---|---|
| | | | <p>управленческие решения (ПК-9); ✓ - способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10).</p> |
| 3 этап | Владения (навыки / опыт деятельности) | 1. Способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией; делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований. | <p>✓ - осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1); ✓ - способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3); ✓ - компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5). ✓ - способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1); ✓ - способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2); ✓ - способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4); ✓ - способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5); ✓ - способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6); ✓ - способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7); ✓ - способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8); ✓ - способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9); ✓ - способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10).</p> |

Для оценки результатов обучения в виде знаний используются следующие средства контроля:

- опрос;
- индивидуальное собеседование;
- проверка подготовленных студентами документов.

Форма аттестации – дифференцированный зачет. Аттестация проводится на основании отчета по практике.

Для составления отчета по итогам прохождения преддипломной практики, студентам предоставляется методические разработки, определяющие порядок прохождения и оформления документов по практике, в которых определены основные требования по оформлению отчета.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Какой правовой и эмпирический материал был собран для магистерской диссертации?
2. Какие знания, умения и навыки были приобретены/развиты в результате прохождения практики?
3. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены? и т.д.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Для целей организации и прохождения преддипломной практики используется программное и коммуникационное оборудование, а также средства интернета.

- ✦ Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
- ✦ Справочно-правовая система «Гарант. Платформа F1»

интернет-ресурсы:

- ❖ Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- ❖ Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://biblioclub.ru/>
- ❖ Электронно-библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>
- ❖ Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
- ❖ Научная педагогическая электронная библиотека им. К.Д.Ушинского <http://www.gnpbu.ru>
- ❖ Официальный сайт компании «Консультант Плюс» www.consultant.ru
- ❖ Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru

Преддипломная практика обеспечена учебно-методической документацией и материалами. Ее содержание представлено в локальной сети вуза (факультета) и на сайте Института права БашГУ www.law-bsu.ru. Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам в компьютерном классе Института права БашГУ.

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике.

При прохождении преддипломной практики используются традиционные научные подходы, а также специальные методы проведения научных и практических исследований в праве (формально-юридический, социологический, статистический и др.). Также в процессе прохождения практики используются справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант» и др.

Учебно-методическое обеспечение работы магистрантов на практике.

В целях обеспечения самостоятельной работы обучающихся на практике научный руководитель перед направлением обучающихся на практику проводит организационное собрание, на котором проводится инструктаж по прохождению практики, и даются конкретные рекомендации по выполнению соответствующих видов самостоятельной работы.

Форма промежуточной аттестации (по итогам практики): дифференцированный зачет.

По окончании практики магистрант защищает свой отчет перед научным руководителем практики от кафедры, получает оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или дорабатывает выявленные недостатки. Магистрант, не прошедший преддипломную (практику по уважительным причинам, направляется на практику вторично, в свободное от учебы время. Магистрант, не выполнивший программу практики по неуважительной причине, получивший отрицательный отзыв о работе, или неудовлетворительную оценку, может быть отчислен из Института права БашГУ как имеющий академическую задолженность.

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

Основная литература:

Бережнова Е.В., Краевский В.В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов. М.: Академия, 2010.

Колесникова Н.И., Томашевская Л.А. От конспекта к диссертации: Учебное пособие по развитию навыков письменной речи. М.: Флинта, 2011.

Майданов А.С. методология научного творчества. М.: Изд-во ЛКИ, 2008.

Стрельникова А.Г. Дипломная работа: подготовка и оформление: пособие для студентов. СПб.: СпецЛит, 2010.

Субботин В. Дипломная работа // За рулем. 2013. №8.

Шашенкова Е.А. Исследовательская деятельность: Словарь. М.: Песспектива, 2010.

Дополнительная литература:

1. Афашагова А.А. Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности [электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Афашагова . – М. | Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 187 с. – ISBN 978-5-4475-1570-6. – <URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253720>>

2. Габдулхаков В.Ф. Одаренность и ее развитие в условиях взаимодействия общеобразовательной школы и университета [Электронный ресурс] / В.Ф. Габдулхаков. – Казань: РИЦ «Школа», 2012. – ISBN 5-88846-061-3. – <URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276271>

3. Голованова Е.И. Категория профессионального деятеля: Формирование. Развитие. Статус в языке / Науч. ред. Л. А.Шкатова. Челябинск: ЧГУ, 2004.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В зависимости от формы, места прохождения практики и конкретных задач практики, которые ставит перед обучающимися руководитель практики от Института права БашГУ, последний выдает обучающимся на организационном собрании по практике перечень основной и дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсов в целях учебно-методического и информационного обеспечения практики. Этот перечень может быть дополнен или конкретизирован руководителем практики от предприятий, учреждений организаций, куда направляется обучающийся для прохождения практики.

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

В целях материально-технического обеспечения практики обучающимся должны быть предоставлены со стороны Института права БашГУ рабочие места, оборудованные компьютером с выходом в Интернет, доступ к справочно-правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант», а также статистическим отчетам, архивным материалам, методические разработки, определяющие порядок прохождения и оформления документов по практике и т.д.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и обучающиеся инвалиды обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Освоение программы преддипломной практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

Бытовые помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Составитель: к.ю.н., доцент Е.В. Ежова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт права

Наименование кафедры

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КНИЖКА

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО
СТУДЕНТА

_____ курса группы _____

по специальности (направлению подготовки)

ПО _____ ПРАКТИКЕ

(наименование вида практики)

Срок практики: с « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г.

20__г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Адрес учебного заведения: _____

Факультет / Институт _____

Кафедра _____

Специальность (направление подготовки) _____

магистерская программа _____

Руководитель практики от Университета - Габитова Л.А.

Руководитель практики от факультета / института – Галимханов А.Б.

Руководитель практики от кафедры (научный руководитель) _____

Руководитель практики от базы практики _____

Телефон руководителя практики от базы практики: _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по практике студента курса
(наименование вида практики)

_____ группы _____
(ФИО)

по специальности (направлению подготовки)
профилю (магистерской программы)

База практики

Срок практики: с «___» 20 г. по «___» 20 г.

Вид практики: _____

План выполнения индивидуального задания (основные этапы и разделы
практики) _____

Источники и литература, подлежащая проработке в период
практики _____

Иные виды работ по практике _____

Заведующий кафедрой _____ / И.О. Фамилия

Руководители практики:

от кафедры (научный руководитель) _____ / И.О. Фамилия

от базы практики _____ / И.О. Фамилия

1. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ЛИСТ ИНСТРУКТАЖА
ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Студент

| Дата | Характер работы, название инструкции по технике безопасности | Должность, Фамилия И.О. |
|------|--|-------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Студент _____ / И.О. Фамилия

Руководитель практики

от базы практики, должность _____ / И.О. Фамилия

2. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА

| № п/п | Наименование работ | Календарные сроки | | Руководитель практики от базы практики |
|----------|-----------------------|-------------------|-----------|--|
| | | начало | окончание | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Студент _____ / И.О. Фамилия

Руководитель практики

от базы практики, должность _____ / И.О. Фамилия

3. ДНЕВНИК РАБОТЫ СТУДЕНТА

| Дата | Информация о проделанной работе, использованные источники и литература | подпись руководителя практики от базы практики |
|------|--|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

4. ЛЕКЦИИ, ДОКЛАДЫ И БЕСЕДЫ, ПРОСЛУШАННЫЕ
СТУДЕНТОМ ВО ВРЕМЯ ПРАКТИКИ

| Дата | Фамилия, имя, отчество, научная квалификация (должность) лектора Тема лекции, доклада и беседы |
|------|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Студент

_____ / И.О. Фамилия

5. ОТЧЕТ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ
с « » 20 г. по « » _____ 20 г.

Студент

_____ / И.О. Фамилия

6. ОТЗЫВ О _____ ПРАКТИКЕ СТУДЕНТА
с « » 20 г. по « » _____ 20 г.

Рекомендуемая оценка:
Руководитель практики
от базы практики,
должность

_____ / И.О. Фамилия
м.п., подпись

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА НА КАФЕДРЕ

Итоговая оценка: _____

Заведующий кафедрой

/ И.О. Фамилия

Руководители практики:

от кафедры (научный руководитель)

/ И.О. Фамилия

от факультета

/ А.Б. Галимханов

«__» _____ 20