

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(БАШГУ)

ПРИКАЗ

« 02 » 09 2013 г.

№ 037

Уфа

Об утверждении и введении в действие Положения о факультете (институте) и Положения о кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Башкирский государственный университет»

Во исполнение решения Ученого совета БашГУ (протокол №1 от 30.08.2013 г.), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о факультете (институте) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Башкирский государственный университет» (Приложение №1).
2. Утвердить Положение о кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Башкирский государственный университет» (Приложение №2).
3. Руководителям структурных подразделений, деканам факультетов, директорам институтов, директорам филиалов, заведующим кафедрами при работе руководствоваться данными Положениями.
4. Начальнику общего отдела А.О. Шамсутдиновой довести данный приказ до сведения руководителей всех структурных подразделений БашГУ.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Н.Д. Морозкин

Проект приказа вносит:

Проректор по учебной работе



Ю.А. Янбаев

Согласовано:

Проректор по учебной работе



И.Р. Кызыргулов

Начальник учебно-методического
управления



С.Е. Родионова

И.о. начальника ФЭУ



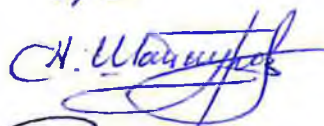
Э.И. Анваров

Начальник отдела кадров



Л.А. Аскарова

Начальник юридического отдела



Ю.Х. Самыкаева

Председатель первичной
профсоюзной организации



Д.В. Григорьев

Приложение № 1
к приказу ректора БашГУ
от « 02 » 09 2013 г. № 837

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета БашГУ
Протокол заседания
от «30» августа 2013 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ
Ректор Башкирского
государственного университета

Н.Д. Морозкин

« 02 » 09 2013 г.

**Положение о факультете (институте)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Башкирский государственный университет»**

1. Общие положения

1.1. Факультет (институт) является учебно-научным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Башкирский государственный университет» (далее – университет), осуществляющим образовательную, научно-исследовательскую, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность в сфере высшего, послевузовского, дополнительного профессионального образования и довузовского образования.

1.2. Факультет (институт) создается приказом ректора университета на основании решения Учёного совета университета.

Наименование факультета (института) должно соответствовать наименованию области знаний (наук) или наименованию по родственным группам направлений подготовки (специальностей). Допускается устанавливать наименование факультета (института) в зависимости от формы получения образования или характера переподготовки и повышения квалификации специалистов.

1.3. Факультет (институт) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства

Российской Федерации от 14 февраля 2008 года № 71, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими учебную и научную деятельность высших учебных заведений, Уставом университета, решениями Учёного совета университета и факультета (института), приказами и распоряжениями руководства университета, иными локальными нормативными актами университета и настоящим Положением.

1.4. Факультет (институт) может иметь свою зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации, круглую печать со своим наименованием, а также другие штампы и печати, которые ставятся на учет в общем отделе университета.

2. Основные задачи факультета (института)

Основными задачами факультета (института) являются:

2.1. Комплектация контингента обучающихся и слушателей факультета (института).

2.2. Многоуровневая подготовка обучающихся (подготовка бакалавров, специалистов, магистров и научно-педагогических кадров высшей квалификации), повышение квалификации и профессиональная переподготовка.

2.3. Интеграция образования, науки и производства путём использования результатов научных исследований в учебном процессе и установления взаимовыгодных связей между образовательными, научными, опытно-производственными, научно-производственными, конструкторскими учреждениями, учреждениями культуры, предприятиями, инновационными организациями как единой коллективной системы получения и использования новых научных знаний и технологий в образовании, экономике, социальной и культурной сфере.

2.4. Повышение профессионального уровня научно-педагогических работников посредством научных исследований и творческой деятельности, использование полученных научных результатов в образовательном процессе.

3. Функции факультета (института)

3.1. Планирование и организация в соответствии с рабочими учебными планами учебной деятельности обучающихся на факультете (в институте).

3.2. Контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий и движением контингента студентов.

3.3. Формирование учебных групп, подготовка проектов приказов о зачислении на первый курс, переводе с курса на курс, окончании университета, движения контингента студентов.

3.4. Составление графика учебного процесса и расписания занятий, экзаменов и зачётов, контроль за ходом их выполнения.

3.5. Организация разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных

государственных образовательных стандартов и федеральными государственными требованиями в области образовательной деятельности.

3.6. Организация, учёт и контроль выполнения индивидуальных планов преподавателями факультета (института).

3.7. Организация повышения квалификации профессорско-преподавательского состава факультета (института).

3.8. Планирование, организация и постоянное совершенствование научно-исследовательской работы кафедр и научных лабораторий факультета (института).

3.9. Планирование и организация научно-исследовательской работы студентов факультета (института).

3.10. Планирование и организация воспитательной работы со студентами факультета (института).

3.11. Планирование, организация и проведение агитационной и профориентационной работы с учащимися общеобразовательных, профессиональных образовательных организаций.

3.12. Участие в работе приёмной комиссии университета.

3.13. Ведение документации и подготовка отчётных данных факультета (института) по учебным, научным, методическим вопросам, а также документации, необходимой для лицензирования и аккредитации направлений подготовки (специальностей) факультета (института).

3.14. Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за факультетом (институтом) помещениях.

3.15. Иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами университета.

4. Структура факультета (института)

4.1. В состав факультета (института) входят деканат (дирекция), кафедры, учебные, научные, учебно-методические лаборатории, обеспечивающие подготовку по направлениям и специальностям факультета (института), общенаучные и общеобразовательные кафедры, близкие к профилю факультета по содержанию своей работы, компьютерные классы, музеи, центры, а также хозяйственные и другие подразделения.

4.2. Структура и штатное расписание деканата (дирекции), кафедр и иных подразделений факультета (института) согласовываются в установленном порядке и утверждаются ректором.

4.3. Правовой статус и функции кафедры, лаборатории и иного подразделения факультета (института) определяются соответствующими положениями, принятыми решением Учёного совета университета и утверждёнными ректором.

4.4. На факультете (в институте), по решению Учёного совета факультета (института), могут быть созданы советы по направлениям

деятельности (научно-методический, научно-технический и др.), а также комиссии (приемная, учебно-методическая и др.). Порядок создания советов и комиссий по направлениям деятельности, их состав и функции определяются соответствующими положениями, утверждёнными решениями Учёного совета факультета (института).

5. Управление факультетом (институтом)

5.1. Общее руководство факультетом (институтом) осуществляет выборный представительный орган – Учёный совет факультета (института). Порядок создания, состав и полномочия Ученого совета факультета (института) определяются соответствующим положением, утвержденным решением Ученого совета университета.

5.2. Непосредственное управление деятельностью факультета (института) осуществляет декан факультета (директор института).

5.3. Декан факультета избирается Учёным советом университета путём тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих учёную степень или звание, и утверждается в должности приказом ректора. Процедура избрания декана факультета определяется соответствующим положением, утверждённым решением Учёного совета университета.

При наличии вакантной должности декана факультета исполнение его обязанностей возлагается на лицо, назначенное приказом ректора по представлению проректора по учебной работе.

Должность декана факультета (директора института) относится к числу должностей профессорско-преподавательского состава.

5.4. Назначение директора института осуществляется приказом ректора.

5.5. Декан факультета (директор института):

5.5.1. Организует и проводит профориентационную работу по комплектованию набора студентов на первый курс.

5.5.2. Организует приём на первый курс по направлениям и специальностям факультета в рамках выделенных университетом контрольных цифр, формирует академические группы.

5.5.3. Вносит предложения на Учёный совет университета об открытии новых направлений подготовки, совершенствовании учебного процесса, научных исследований, внедрении новых технологий в обучение, программного обеспечения, компьютеризации учебного процесса, а также по иным вопросам, касающимся учебной деятельности.

5.5.4. Организует работу всех структурных подразделений факультета с учётом решений Учёного совета университета, приказов и распоряжений ректора, решений Учёного совета факультета (института).

5.5.5. Распределяет обязанности между работниками деканата и координирует их деятельность.

5.5.6. Осуществляет контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка университета работниками и обучающимися факультета (института).

5.5.7. Проводит собеседование (при необходимости совместно с заведующим выпускающей кафедрой) с лицами, претендующими на восстановление или перевод с другого факультета внутри университета, а также из других высших учебных заведений. Устанавливает сроки ликвидации академической задолженности.

5.5.8. Издаёт распоряжения, обязательные для исполнения работниками и обучающимися факультета (института).

5.5.9. Представляет работников и обучающихся факультета (института) за успехи в учебной, научной, воспитательной и другой деятельности к различным формам морального и материального поощрения.

5.5.10. Ежегодно отчитывается о своей деятельности перед Учёным советом факультета, в установленных случаях — перед Учёным советом университета по основным вопросам учебной, учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической и других видов деятельности факультета (института).

5.6. Декан факультета (директор института) имеет и другие права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами университета.

5.7. Для оказания помощи в работе декану факультета (директору института) могут быть введены должности заместителя декана (заместителя директора) по учебной, научной, воспитательной, хозяйственной работе и другим видам деятельности.

5.8. Заместители декана факультета (заместители директора института) утверждаются ректором по представлению декана факультета (директора института) из числа лиц, имеющих ученую степень и ученое звание или обладающих практическим опытом работы не менее 5 лет. Распределение обязанностей между заместителями декана (заместителями директора) устанавливается в должностных инструкциях работников, утвержденных ректором.

5.9. Освобождение от должности заместителя декана (заместителя директора) производится ректором по представлению декана (директора).

6. Образовательная деятельность факультета (института)

6.1. Факультет (институт) осуществляет образовательную деятельность на основании соответствующей лицензии, полученной университетом.

6.2. Факультет (институт) вправе осуществлять подготовку по одному или нескольким уровням высшего профессионального образования (бакалавриат, специалитет, магистратура).

6.3. Организация образовательного процесса по основным образовательным программам высшего профессионального образования регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

6.4. Образовательные программы разных уровней осваиваются в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий научно-педагогических работников с обучающимся (очной, очно-заочной (вечерней), заочной).

6.5. Учебные занятия проводятся в форме лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, коллоквиумов, научно-исследовательской работы студентов, практик, курсового проектирования (курсовой работы), а также иных, в том числе инновационных (активных и интерактивных) формах.

6.6. На факультете (институте) ведется подготовка научно-педагогических кадров через аспирантуру, докторантуру университета и соискательство. В соответствии с планом подготовки кадров высшей квалификации университета профессорско-преподавательский состав факультета (института) проводит аудиторные занятия, реализует приём вступительных экзаменов и сдачу экзаменов кандидатского минимума.

6.7. Факультет (институт) оказывает платные образовательные услуги, в том числе платные дополнительные образовательные услуги, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящим Положением.

6.8. Организация социально-воспитательной работы в учебных группах факультета (института) осуществляется кураторами, назначаемыми деканом факультета (директором института) из числа научно-педагогических работников факультета (института). Деятельность кураторов регламентируется соответствующим Положением.

7. Научная деятельность факультета (института)

7.1. Факультет (институт) осуществляет научные исследования фундаментального и прикладного характера, а также проектные и опытно-конструкторские разработки и инновационную деятельность (с учётом профиля подготовки кадров) в соответствующих областях знаний.

7.2. Научные исследования проводятся на кафедрах, научно-исследовательских лабораториях и других структурных подразделениях.

7.3. Оценка научной и (или) научно-технической деятельности факультета (института) и ее взаимосвязи с образовательным процессом осуществляется проректором по научной работе и научно-исследовательским сектором университета.

7.4. Финансовое обеспечение научной, научно-технической деятельности осуществляется в соответствии с Уставом университета и стратегией его развития.

8. Международная деятельность факультета (института)

Факультет (институт) имеет право участвовать в международном сотрудничестве в области высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, научной и (или) научно-технической, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, договорами университета с зарубежными вузами и локальными актами университета.

9. Имущество и средства

9.1. За факультетом (институтом) приказом ректора закрепляются территория и помещения, необходимые для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального, послевузовского и дополнительного профессионального образования (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий) и отвечающие установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.

9.2. Оборудование и имущество факультета (института) находится на балансе университета и передаётся под отчёт материально ответственным лицам факультета (института).

9.3. Оплата труда научно-педагогического, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала факультета (института) осуществляется в соответствии со штатным расписанием и Положением по оплате труда работников университета.

10. Взаимоотношения и связи

10.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения факультет (институт) взаимодействует с учебными, научными и иными структурными подразделениями университета.

10.2. Факультет (институт) взаимодействует с общественными организациями, к числу которых относятся первичные профсоюзные организации студентов и сотрудников университета, для организации максимально эффективной работы, повышения уровня общественных мероприятий факультета (института) и университета, помощи нуждающимся и отстаивании интересов работников и обучающихся.

10.3. Факультет (институт) взаимодействует с Ученым советом университета, научно-методическим, научно-техническим советом университета по всем вопросам учебной, научной, воспитательной работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

11. Контроль за деятельностью факультета (института)

Контроль за деятельностью факультета (института) осуществляет проректор, который в соответствии с приказом ректора университета координирует работу данного факультета (института).

12. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность факультета (института)

12.1. В целях регламентации деятельности работников и обучающихся факультетом (институтом) разрабатываются локальные акты: положения, правила, инструкции и другие, которые утверждаются в установленном порядке.

12.2. Локальные акты факультета (института) не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Уставу университета и настоящему Положению.

13. Прекращение деятельности факультета (института)

13.1. Прекращение деятельности факультета (института) осуществляется путём его ликвидации или реорганизации.

13.2. Факультет (институт) реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Учёного совета университета.

13.3. При реорганизации факультета все документы, образовавшиеся в процессе деятельности факультета (института), передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив университета.

13.4. При ликвидации факультета (института) всё закрепленное имущество подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями университета.

14. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения

14.1. Настоящее Положение принимается на заседании Учёного совета и утверждается ректором университета.

14.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на Учёном совете и утверждаются ректором.

Приложение № 2
к приказу ректора БашГУ
от «02» 09 2013 г. № 837

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета БашГУ
Протокол заседания
от «30» августа 2013 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Башкирского
государственного университета

 Н.Д. Морозкин

«02» 09 2013 г.

**Положение о кафедре
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Башкирский государственный университет»**

1. Общие положения

1.1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением факультета (института) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Башкирский государственный университет» (далее - университет), осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, внеучебную и воспитательную работу со студентами и слушателями, подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации, а также профориентационную работу среди молодёжи.

1.2. Кафедра создаётся приказом ректора университета на основании решения Учёного совета университета при наличии не менее восьми штатных преподавателей. В случае создания кафедры на базе научной организации кафедра создается в соответствии с гражданско-правовым договором, заключённым между университетом и научной организацией.

1.3. Наименование кафедры устанавливается при её создании и может изменяться при её реорганизации и в иных случаях на основании решения Учёного совета университета.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской

Федерации от 14.02.2008 г. № 71, Порядком создания образовательными организациями, реализующими образовательные программы высшего образования, в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.03.2013 г. № 159, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими учебную и научную деятельность высших учебных заведений, Уставом университета, решениями Учёного совета университета и факультета (института), приказами и распоряжениями руководства университета, иными локальными нормативными актами университета и настоящим Положением.

2. Основные задачи

Основными задачами кафедры являются:

2.1. Реализация учебного процесса по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения по закреплённым за кафедрой дисциплинам в соответствии с утверждёнными учебным планом и программами дисциплин.

2.2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности.

2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего профессионального образования.

2.4. Подготовка и повышение квалификации специалистов по программам дополнительного и послевузовского образования, профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов.

3. Функции

Кафедра осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

3.1. По учебной и учебно-методической деятельности:

3.1.1. Проводит все виды учебных занятий по всем формам обучения по закреплённым за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов.

3.1.2. Участвует в разработке учебных планов по направлениям подготовки (специальностям), календарных учебных графиков.

3.1.3. Разрабатывает рабочие программы по дисциплинам, программы учебной и производственной практики, программы итоговой

государственной аттестации с учётом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования, примерных образовательных программ, разработку которых осуществляет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.1.4. Разрабатывает учебно-методические комплексы дисциплин, закреплённых за кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в установленном порядке.

3.1.5. Участвует в мероприятиях, проводимых университетом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

3.1.6. Организует и осуществляет контроль за всеми видами самостоятельной работы студентов.

3.1.7. Обеспечивает повышение качества преподавания путём совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения.

3.1.8. Осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

3.1.9. Оказывает в установленном порядке платные дополнительные образовательные услуги по профилю кафедры.

3.1.10. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров.

3.1.11. Устанавливает творческие связи с кафедрами других высших учебных заведений, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.

3.2. По научной деятельности:

3.2.1. Участвует в научно-исследовательской деятельности университета, проводит научные исследования по фундаментальным, научно-техническим, социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего профессионального образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки студентов.

3.2.2. Проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивает отчёты преподавателей о повышении квалификации, доклады аспирантов и докторантов по материалам диссертации.

3.2.3. Проводит экспертную оценку законченных научно-исследовательских работ, даёт заключения и рекомендации об опубликовании результатов научных разработок, их внедрению и использованию в учебном процессе.

3.2.4. Проводит экспертизу диссертационных работ, подготавливает рецензии о степени соответствия диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, предъявляемым к диссертациям, составляет

заключение и готовит выписку из протокола заседания кафедры для предоставления в диссертационный совет.

3.2.5. Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других высших учебных заведений, в том числе зарубежных, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

3.2.6. Организует научно-исследовательскую работу студентов.

3.3. По воспитательной работе с обучающимися:

3.3.1. Участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств студентов и аспирантов.

3.3.2. Организует и проводит внеучебную воспитательную работу со студентами и аспирантами.

3.4. По работе по профориентации студентов и содействию трудоустройству выпускников:

3.4.1. Участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, в организациях, учреждениях по организации набора и приёма абитуриентов в университет.

3.4.2. Развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями, организациями в подготовке специалистов по профилю кафедры.

3.4.3. Содействует в трудоустройстве выпускников по профилю кафедры и анализирует их использование в качестве специалистов.

3.5. По организационной деятельности:

3.5.1. Организует деятельность в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы.

3.5.2. Обеспечивает делопроизводство и документооборот по всем аспектам функционирования кафедры.

3.5.3. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий в закреплённых за кафедрой помещениях.

3.5.4. Привлекает к педагогической деятельности ведущих учёных и специалистов образовательных организаций, реализующих образовательные программы высшего образования, научных организаций и предприятий.

3.5.5. Участвует в комплектации и оснащении закреплённых за кафедрой помещений соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса.

3.5.6. Оформляет информационные стенды и стенды методического сопровождения учебного процесса в лабораториях и компьютерных классах.

3.6. Обсуждает и рекомендует (даёт мотивированное заключение) кандидатуры на замещение должностей профессорско-преподавательского состава кафедры.

3.7. Обсуждает и рекомендует кандидатуры на избрание заведующего данной кафедрой.

4. Выпускающая кафедра

4.1. Выпускающая кафедра как структурное подразделение университета несет ответственность за качество подготовки выпускников по закрепленному за ней направлению (специальности) и имеет дополнительные функции:

4.1.1. Координирует учебный процесс на кафедрах, отвечающих за подготовку специалистов по дисциплинам циклов: гуманитарных, социально-экономических, естественно-научных, общепрофессиональных.

4.1.2. Ежегодно рассматривает и утверждает рабочие программы соответствующих курсов.

4.1.3. Участвует в работе по организации приема и обучения студентов на основе договоров с предприятиями и физическими лицами.

4.1.4. Готовит по заявкам предприятий, организаций, учреждений и представляет на рассмотрение Ученого совета университета предложения по открытию новых специальностей, направлений и специализаций (профилей).

4.1.5. Разрабатывает рабочие учебные планы на основе действующих федеральных государственных образовательных стандартов.

4.1.6. Обеспечивает проведение всех мероприятий и подготовку документации по лицензированию и аккредитации специальностей, по которым ведется подготовка.

4.1.7. Ведет подготовку и организует публикации научной (монографии, статьи), учебной (учебники, учебные пособия) литературы и учебно-методической документации.

4.1.8. Готовит команды для участия в зональных и республиканских конкурсах.

4.1.9. Утверждает темы курсовых работ и проектов, обсуждает и представляет на утверждение ректора темы выпускных квалификационных работ.

4.1.10. Разрабатывает учебно-методические комплексы по дисциплинам, закрепленным за кафедрой.

4.1.11. Анализирует учебные планы и программы учебных дисциплин на соответствие ФГОС.

4.1.12. Отвечает за качество курсовых работ и проектов, выпускных квалификационных работ.

4.1.13. Организует и осуществляет итоговую государственную аттестацию выпускников по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки (специальностям) по всем формам обучения.

4.1.14. Отвечает за качество подготовки выпускников кафедры.

5. Структура кафедры

5.1. Структура кафедры формируется в соответствии с характером деятельности кафедры и может включать в себя учебные и научные

лаборатории, компьютерные классы, методические кабинеты, а также иные подразделения. Кафедра может иметь филиалы, учебно-научные центры, лаборатории, расположенные на предприятиях, в других организациях и учреждениях.

5.2. Штатное расписание кафедры формируется в зависимости от профиля кафедры и устанавливается на каждый учебный год в соответствии с утверждёнными ректором нормами учебной нагрузки. Штатное расписание согласовывается в установленном порядке, утверждается ректором и доводится до сведения работников кафедры.

6. Руководство

6.1. Общее руководство кафедрой осуществляет декан факультета или директор института.

6.2. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий, избираемый Учёным советом университета путём тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих учёную степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет, и утверждаемый в должности приказом ректора.

Процедура избрания заведующего кафедрой определяется соответствующим положением, утверждённым решением Учёного совета университета.

6.3. Заведующий кафедрой:

6.3.1. Непосредственно руководит учебной, научной, учебно-методической и воспитательной работой коллектива кафедры.

6.3.2. Регулярно проводит заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы.

6.3.3. Вносит в установленном порядке руководству университета предложения о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении работников кафедры.

6.3.4. Участвует в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности кафедры.

6.3.5. Издаёт обязательные для всех работников кафедры распоряжения.

6.3.6. Заведующий кафедрой имеет другие права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами.

6.5. Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в

котором принимают участие с правом решающего голоса научно-педагогические работники, включая совместителей (не менее 0,5 ставки). На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры. Учебно-вспомогательный персонал и другие работники кафедры принимают участие в заседании кафедры с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности.

Заседание кафедры проводится один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

Заседание кафедры является правомочным, если на нём присутствует более половины работников кафедры с правом решающего голоса.

На каждом заседании кафедры ведётся протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания кафедры. Протоколы хранятся на кафедре.

7. Работники кафедры

7.1. К работникам кафедры относится научно-педагогический, инженерно-технический, учебно-вспомогательный и иной персонал.

7.2. Трудовые отношения с работниками кафедры строятся на договорной основе.

7.3. К научно-педагогическим работникам кафедры относятся профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты и научные работники.

К педагогической деятельности на кафедре допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.4. Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников в университете могут заключаться как на неопределённый срок, так и на срок, определённый сторонами трудового договора.

Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в университете, а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. Порядок и условия конкурсного отбора устанавливаются Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации, утверждённым приказом Минобрнауки России от 26.11.2002 г. № 4114.

Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, занимаемой работником, с которым заключен трудовой договор на неопределённый срок, проводится один раз в пять лет.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в университете без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приёме на работу по совместительству - на срок, не превышающий одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

Не проводится конкурс на замещение должностей заведующего кафедрой, научно-педагогических работников, занимаемых беременными женщинами, а также должностей научно-педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключённому на неопределённый срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до трёх лет.

До истечения срока избрания по конкурсу или в течение срока срочного трудового договора в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности научно-педагогического работника может проводиться аттестация. Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научно-педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определённый срок не более пяти лет или на неопределённый срок.

При переводе на должность научно-педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определённый срок не более пяти лет или на неопределённый срок.

Неизбрание по конкурсу на должность научно-педагогического работника или истечение срока избрания по конкурсу является основанием прекращения трудового договора с педагогическим работником.

7.5. Для педагогических работников устанавливаются сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

7.6. Права и обязанности научно-педагогического, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала кафедры определяются трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами.

8. Имущество и средства

8.1. Финансовое обеспечение кафедры осуществляется за счёт средств федерального бюджета и иных не запрещённых законодательством Российской Федерации источников.

8.2. Кафедра размещается на закрепленных приказом ректора площадях (кабинеты, лаборатории, аудитории и т. п.). Перераспределение площадей возможно при ликвидации либо реорганизации кафедры, при выявлении неэффективно используемых помещений или при изменении условий функционирования кафедры. Перераспределение площадей оформляется приказом ректора.

8.3. Всё учебное и научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства, приобретённые или полученные кафедрой из любых источников, находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица - работника кафедры, назначенного приказом ректора. Работники кафедры обязаны использовать имущество кафедры экономно и в соответствии с его целевым назначением.

9. Взаимоотношения и связи

9.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения кафедра взаимодействует с учебными, научными и иными структурными подразделениями университета.

9.2. Устанавливает связи с предприятиями, учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения научно-исследовательского и педагогического опыта.

9.3. Осуществляет связь с выпускниками университета.

9.4. Устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.

10. Контроль за деятельностью кафедры

10.1. Контроль за деятельностью кафедры осуществляет ректор, проректоры, декан факультета или директор института, учебно-методическое управление, Учёные советы университета и факультета (института).

10.2. Заведующий кафедрой ежегодно отчитывается о деятельности кафедры перед ректором, курирующим проректором, деканом факультета или директором института.

11. Учет и отчетность

11.1. Кафедра осуществляет оперативный учет результатов своей работы.

11.2. Кафедра имеет следующую обязательную документацию:

- планы работы кафедры;
- учебные планы по специальностям и направлениям, УМК;
- индивидуальные планы работы каждого преподавателя;
- планы научной работы;
- протоколы заседаний кафедры;
- отчёты и т.д.

12. Прекращение деятельности кафедры

12.1. Прекращение деятельности кафедры осуществляется путём её ликвидации или реорганизации.

12.2. Кафедра реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Учёного совета университета.

12.3. При реорганизации кафедры все документы, образовавшиеся в процессе её деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив университета.

12.4. При ликвидации кафедры всё имущество, закрепленное за кафедрой, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями университета.

13. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения

13.1. Настоящее Положение принимается на заседании Учёного совета и утверждается ректором университета.

13.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на Учёном совете и утверждаются ректором.